

Betalingsvoorwaarden ouderbijdragen 2010

Indeling in tariefgroepen, opgaven bruto-gezinsinkomen.

Vóórdat uw kind kan worden ingeschreven vragen wij om een opgave van het **bruto-gezinsinkomen**, zodat wij u in de juiste tariefgroep kunnen indelen.

Wanneer u op het inschrijfformulier heeft aangegeven geen inkomensgegevens in te sturen (en dus in de hoogste tariefgroep wordt ingedeeld) en deze later alsnog instuurt, wordt het tarief aangepast in de maand van ontvangst. Er vindt geen verrekening achteraf plaats.

Voor de opgave van het bruto-gezinsinkomen vragen wij u de volgende bewijsstukken:

Een recente salarisstrook/uitkeringsspecificatie van beide ouders. Géén jaaropgave.

Als er één inkomen is ook een kopie van de beschikking van belasting voor teruggave inkomstenbelasting van de partner zonder inkomen.

Van ondernemers vragen wij een door een accountant opgestelde inkomensberekening.

Let op!

Tweede en volgende kind.

Inschrijven van een 2^o of volgend kind kan slechts plaatsvinden wanneer er geen betalingsachterstanden van de ouderbijdrage zijn.

Wanneer 2 of meer kinderen uit één gezin gelijktijdig op de peuterspeelzaal zitten, geldt voor het 2^e en volgende kind een korting van 25%. Als 2^e en volgende kind wordt aangemerkt het kind met het kleinste aantal dagdelen.

Betaling:

Er wordt 10 maal geïncasseerd of 10 maal een acceptgiro verstuurd. Over de maanden juli en augustus wordt geen ouderbijdrage in rekening gebracht.

De ouderbijdrage wordt via automatische incasso geïnd. Bij het niet kunnen incasseren van de ouderbijdragen ontvangt u de eerste maal een acceptgiro met een toeslag van € 0,70 voor administratiekosten, na twee opeenvolgende mislukte incassopogingen zijn wij genoodzaakt de incasso te stoppen en voortaan acceptgiro's te versturen. Wanneer u geen gebruik wenst te maken van de incasso geldt een toeslag van € 0,70 per factuur/acceptgiro.

Als u een acceptgiro ontvangt dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van de acceptgiro.

Als u niet tijdig betaalt sturen wij aanmaningen. De administratiekosten van de eerste aanmaning zijn € 2,50 en van de tweede aanmaning € 9,-.

Mocht er na een derde aanmaning geen betaling volgen dan wordt de vordering doorgestuurd naar ons incasso-bureau TM-incasso. De rente over de openstaande posten en de kosten van deze invordering komen voor uw rekening (zie Invorderingskosten). Tevens zal in dat geval uw kind geweigerd worden op de peuterspeelzaal.

Neemt u vooral tijdig contact met ons op wanneer u moeilijkheden heeft met de betaling van de ouderbijdragen, wij zullen dan trachten met u naar een oplossing te zoeken.

Invorderingskosten

Bij uitstaande vorderingen tot € 250,- bedragen de invorderingskosten 20% van de hoofdsom (openstaande ouderbijdrage + aanmaningskosten) plus rente, met een minimum van € 26,50. Voor vorderingen boven de €250,- geldt een minimum van € 75,-.

Betaling bij plaatsing/beëindiging:

Bij plaatsing of beëindiging in de loop van de maand wordt de ouderbijdrage naar rato van het aantal dagen berekend. Voorbeeld: het kind begint of vertrekt op de 10^e van de maand, het maandtarief wordt dan ook t/m de 10^e van de maand berekend.

Afmelding van uw kind.

Wanneer uw kind van de peuterspeelzaal af gaat dient u dit bij de peuterspeelzaalleidster te melden en wanneer dit geschiedt vóór het bereiken van de 4 jarige leeftijd geldt een opzegtermijn van 1 maand.