

Melding Geluksmoment Medewerker (MGM)

Mail het ingevulde formulier naar je collega's, leidinggevende en/of de Raad van bestuur.

Datum en tijdstip geluksmoment: _____

Locatie van geluksmoment: _____

Naam melder (verplicht): _____

Functie: _____

Betrokken collega's en/of cliënten: _____

Duidelijke omschrijving van het geluksmoment:

Wat waren de gevolgen voor de medewerker?:

Dit geluksmoment is besproken met:

Wat is de reden van het geluksmoment?:

Zijn er al acties ondernomen om meer geluksmomenten te creëren?

Heb je daar ideeën over? Zo ja welk(e):

Bedankt voor het invullen en deel deze gebeurtenis vooral met anderen. Want op deze manier kunnen we laten zien hoe mooi het werk in de Zorg is!

Tommie